

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ № 45

от 02 сентября 2026 года

г. Белая Калитва

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Белокалитвинского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Белокалитвинского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях регламентации работы и совершенствования Порядка по составлению и ведению сводной бюджетной росписи бюджета Белокалитвинского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Белокалитвинского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), приказываю:

1. Утвердить порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Белокалитвинского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Белокалитвинского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района) (далее Порядок) согласно приложению.
2. Начальникам структурных подразделений финансового управления Администрации Белокалитвинского района, главным распорядителям средств бюджета Белокалитвинского района обеспечить исполнение настоящего приказа.
3. Главным распорядителям средств бюджета Белокалитвинского района привести правовые акты, регламентирующие взаимодействие с распорядителями (получателями) средств бюджета Белокалитвинского района по составлению и ведению бюджетных росписей, в соответствии с настоящим приказом.
4. Рекомендовать финансовым органам поселений, входящих в состав Белокалитвинского района, в целях повышения эффективности бюджетного процесса рассмотреть необходимость внесения изменений в соответствующие правовые акты с учетом настоящего приказа.
5. Сектору информатизации (А.М. Ившин) осуществить техническое обеспечение реализации утвержденного настоящим приказом Порядка в финансовом управлении Администрации Белокалитвинского района.
6. Признать утратившими силу приказы финансового управления Администрации Белокалитвинского района:

от 09 января 2017 года № 1 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Белокалитвинского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Белокалитвинского района

(главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района)»;

от 28 декабря 2017 года № 63 «О внесении изменений в приказ финансового управления от 09.01.2017 № 1»;

от 27 июня 2018 года № 32 «О внесении изменений в приказ финансового управления от 09.01.2017 № 1»;

от 31 декабря 2019 года № 65 «О внесении изменений в приказ финансового управления от 09.01.2017 № 1»;

от 10 сентября 2020 года № 59 «О внесении изменений в приказ финансового управления от 09.01.2017 № 1»;

от 30 декабря 2020 года № 86 «О внесении изменений в приказ финансового управления от 09.01.2017 № 1»;

от 24 декабря 2021 года № 69 «О внесении изменений в приказ финансового управления от 09.01.2017 № 1»;

от 23 мая 2022 года № 25 «О внесении изменений в приказ финансового управления от 09.01.2017 № 1»;

от 28 декабря 2023 года № 57 «О внесении изменений в приказ финансового управления от 09.01.2017 № 1»;

7. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания, за исключением абзаца 7 пункта 3.2 раздела I приложения к приказу, который вступает в силу с 01.04.2026.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления



В.И. Демиденко

В.И. Демиденко

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Белокалитвинского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Белокалитвинского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района)

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Белокалитвинского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Белокалитвинского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района) (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 217, 219¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях установления порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Белокалитвинского района (далее – сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Белокалитвинского района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района (далее – главные распорядители, главные администраторы источников).

Раздел I. Составление и ведение сводной росписи

1. Сводная роспись составляется финансовым управлением Администрации Белокалитвинского района (далее – финуправление) в соответствии с решением Собрания депутатов Белокалитвинского района о бюджете Белокалитвинского района по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Сводная роспись составляется и ведется в рублях с округлением до сотен.

Сводная роспись включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Белокалитвинского района по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Белокалитвинского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств бюджета Белокалитвинского района по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Белокалитвинского района и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Белокалитвинского района.

Лимиты бюджетных обязательств не утверждаются по:

- расходам на исполнение публичных нормативных обязательств;
- бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе решения Собрания депутатов Белокалитвинского района о бюджете Белокалитвинского района (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 «Резервные средства»), до принятия решения об их распределении на выполнение расходных обязательств;
- условно утвержденным расходам.

Составление и ведение сводной росписи осуществляется бюджетным отделом и отделом прогнозирования доходов, налоговой политики финансового управления (далее - структурные подразделения) с использованием «Единой автоматизированной системы управления общественными финансами в Ростовской области» (далее – ЕАС УОФ).

В случае если главным распорядителем (главным администратором источников) является финуправление, формирование электронных документов, указанных в подпунктах 2.1, 3.1.1, 3.2.1 настоящего Порядка, осуществляют:

в части расходов на содержание аппарата финуправления – отдел учета исполнения бюджета – главная бухгалтерия (далее – бухгалтерия) с направлением их в бюджетный отдел;

в части расходов на обслуживание муниципального долга Белокалитвинского района, межбюджетных трансфертов бюджетам поселений и источников финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района – бюджетный отдел;

в части уменьшения средств резервного фонда и иным образом зарезервированных в составе бюджетных ассигнований – бюджетный отдел и отдел прогнозирования, курирующие соответствующие направления расходов местного бюджета, на которые предусматривается выделение указанных средств.

2. Составление сводной росписи и доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке.

2.1. Формирование сводной росписи осуществляется структурными подразделениями на основании сводных бюджетных заявок по расходам (далее-заявок) и бюджетных заявок по источникам финансирования дефицита бюджета (далее – бюджетные заявки по источникам), по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, представленных в одном экземпляре на бумажном носителе на согласование в финуправление главными распорядителями и главными администраторами источников, а также сформированных, в процессе составления проекта решения Собрания депутатов Белокалитвинского района о бюджете Белокалитвинского района.

2.2. Структурные подразделения в день официального опубликования решения Собрания депутатов Белокалитвинского района о бюджете Белокалитвинского района направляет сводные заявки по расходам, бюджетные заявки по источникам начальнику финансового управления Администрации Белокалитвинского района (далее – начальник финуправления) на утверждение.

2.3. Утвержденные показатели сводной росписи доводятся финуправлением до главных распорядителей в ЕАС УОФ в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка по расходам», «Бюджетная заявка по источникам» с возможностью формирования бумажной копии электронного документа по форме,

согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Ведение сводной росписи осуществляется финуправлением посредством внесения изменений в ее показатели на основании решения Собрания депутатов Белокалитвинского района о внесении изменений в решение Собрания депутатов Белокалитвинского района о бюджете Белокалитвинского района (далее – решение о внесении изменений в решение о местном бюджете) и в ходе исполнения бюджета Белокалитвинского района в соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 35, 39 решения Собрания депутатов Белокалитвинского района от 30.08.2007 № 247 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Белокалитвинском районе».

3.1. Внесение изменений в сводную роспись на основании решения о внесении изменений в решение о бюджете Белокалитвинского района осуществляется в следующем порядке.

3.1.1. Формирование изменений сводной росписи осуществляется на основании сводных бюджетных заявок на изменение расходов и бюджетных заявок на изменение бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета (далее – бюджетные заявки на изменение источников), представленных в финансовое управление Администрации Белокалитвинского района главными распорядителями и главными администраторами источников, а также сформированных в процессе составления проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Белокалитвинского района в следующем порядке:

главные распорядители предоставляют в финуправление заявку в одном экземпляре на согласование на бумажном носителе по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

после проверки заявки структурным подразделением финуправления, заявка направляется на утверждение начальнику финуправления;

на основании утвержденной заявки главный распорядитель формирует в ЕАС УОФ сводные бюджетные заявки на изменение расходов и сводные бюджетные заявки на изменение бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета (далее – сводные бюджетные заявки на изменение).

3.1.2. Структурные подразделения в день официального опубликования решения о внесении изменений в решение о бюджете Белокалитвинского района направляет сводные бюджетные заявки на изменение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Белокалитвинского района начальнику финуправления на утверждение.

3.1.3. Утвержденные изменения сводной росписи доводятся финуправлением до главных распорядителей в ЕАС УОФ в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка на изменение расходов», с возможностью формирования бумажной копии электронного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Внесение изменений в сводную роспись в ходе исполнения бюджета Белокалитвинского района в соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 35, 38.1, 39 решения Собрания депутатов Белокалитвинского района от 30.08.2007 № 247 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Белокалитвинском районе», решением Собрания депутатов Белокалитвинского района о бюджете Белокалитвинского района осуществляется в

следующем порядке:

главные распорядители предоставляют в финуправление заявку на бумажном носителе в одном экземпляре на бумажном носителе на согласование по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

после проверки заявки структурным подразделением финуправления заявка направляется на утверждение начальнику финуправления;

на основании утвержденной заявки главный распорядитель формирует в ЕАС УОФ сводные бюджетные заявки на изменение виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка по расходам», с возможностью формирования бумажной копии электронного документа.

В целях обеспечения аналитического учёта вносимых изменений, им присваиваются соответствующие коды в соответствии с перечнем источников изменения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств бюджета Белокалитвинского района согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением (при необходимости), к сводным бюджетным заявкам по расходам, заявкам по источникам следующих документов:

по коду 000 – перечень аналитических кодов, используемых Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами, приказ министерства финансов об утверждении сводного перечня целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений – в случае присвоения (изменения) соответствующих кодов;

пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности, другие обосновывающие документы – в случае присвоения дополнительного функционального кода (добавляется буква Р в третьем разряде кода) в целях обособления бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в части возникновения экономии в соответствии с постановлением Администрации Белокалитвинского района о мерах по обеспечению исполнения бюджета Белокалитвинского района;

по коду 020 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, расчеты, подтверждающие перераспределение средств в пределах ограничения, установленного пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

по коду 030 – нормативный акт об изменении функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, передаче муниципального имущества, другие обосновывающие документы, в том числе нормативные акты Белокалитвинского района;

по коду 040 – муниципальные правовые акты Белокалитвинского района, другие обосновывающие документы;

по коду 050 – судебные акты, исполнительные документы, документы об уплате качественным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат;

по коду 060 – постановление о выделении средств (внесение в них изменений, признании утратившими силу);

по коду 080 – нормативные акты об использовании (перераспределении) зарезервированных бюджетных ассигнований (внесение в них изменений,

признание утратившими силу), другие обосновывающие документы;

по коду 100 – нормативный акт об изменении типа подведомственности муниципального учреждения и (или) организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

по коду 160 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности. По объектам капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта и разработке проектной документации также необходимо приложить документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную роспись в заявленном объеме (контракты, договоры, соглашения, дополнительные соглашения, расчеты-обоснования и пр.);

по коду 170 – в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, – уведомление;

в случае вступления в силу областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете, устанавливающего распределение межбюджетных трансфертов, правовых актов Правительства Ростовской области о распределении межбюджетных трансфертов бюджету Белокалитвинского района – областной закон о внесении изменений в областной закон об областном бюджете, устанавливающий распределение межбюджетных трансфертов, правовые акты Правительства Ростовской области о предоставлении межбюджетных трансфертов бюджету Белокалитвинского района;

в случае получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением Соборания депутатов Белокалитвинского района о бюджете Белокалитвинского района – выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств в части безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, фактически полученных при исполнении бюджета, платежное поручение;

в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств – дополнительное соглашение об уменьшении объема средств (в случае наличия основного соглашения), выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств, пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в части отсутствия потребности, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности;

по коду 190 – согласие главы Администрации Белокалитвинского района на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных муниципальных контрактов, подлежащих в соответствии с условиями этих контрактов оплате в отчетном финансовом году; документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную бюджетную роспись в заявленном объеме (контракты, договоры, соглашения, дополнительные соглашения, акты сверки взаимных расчетов сторон контрактов, договоров, соглашений по состоянию на 1 января текущего финансового года, расчеты-обоснования);

по коду 200 – муниципальный правовой акт Администрации Белокалитвинского района об увеличении бюджетных ассигнований в соответствии с пунктами 1 – 5 части 2 статьи 38.1 решения Соборания депутатов Белокалитвинского района от 30.08.2007 № 247 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Белокалитвинском районе»;

по коду 230 – приказ о порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, из структуры и принципов назначения, и (или) приказ министерства финансов о порядке применения бюджетной классификации расходов областного бюджета и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ростовской области, и (или) приказа финансового управления Администрации Белокалитвинского района о порядке применения бюджетной классификации бюджета Белокалитвинского района, пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности;

по коду 240 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, направленных на выполнение муниципальных проектов, не противоречащих бюджетному законодательству, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности;

по коду 250 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, направленных на софинансирование расходных обязательств в целях выполнения условий предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, не противоречащих бюджетному законодательству, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности;

по коду 260 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности;

по коду 270 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности;

по коду 320 – выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета в части поступлений средств дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, фактически полученных при исполнении бюджета, и (или) соглашение о предоставлении из областного бюджета дотации, другие обосновывающие документы;

по коду 330 – в части бюджетного кредита на финансовое обеспечение инфраструктурных проектов - правовые акты Правительства Ростовской области об утверждении детализированного перечня мероприятий, реализуемых за счет указанного кредита, и (или) соглашение о реализации инфраструктурных проектов и мероприятий;

по коду 350 – правовой акт Администрации Белокалитвинского района о перераспределении бюджетных ассигнований на иные цели;

по коду 360 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности; документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную роспись в заявленном объеме (расчеты, договоры, соглашения и пр.).

3.2.1. Главные распорядители в случае необходимости формируют в ЕАС УОФ бюджетные заявки на изменение расходов и направляют их в отраслевые отделы в соответствии с курируемыми ими направлениями расходов с внесением в поле «Основание» обоснования вносимых изменений в сводную роспись.

В случае направления бюджетной заявки на изменение расходов,

предусматривающей уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, главные распорядители обязуются обеспечить по предлагаемым к уменьшению расходам отсутствие кредиторской задолженности, а также отсутствие заявленных к уменьшению расходов в показателях кассового плана.

В случае направления сводных бюджетных заявок на изменение расходов, предусматривающих изменение сводной росписи в связи с выделением средств из резервного фонда Администрации Белокалитвинского района, сумма, указанная в сводной бюджетной заявке на изменение расходов, должна соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренных постановлением Администрации Белокалитвинского района о выделении средств из резервного фонда главному распорядителю, за исключением случаев необходимости направления таких заявок в разные отраслевые отделы. Указанные заявки направляются в финуправление в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего постановления Администрации Белокалитвинского района.

3.2.2. Структурные подразделения в течение 3 рабочих дней осуществляют контроль сводной бюджетной заявки на изменение расходов на её соответствие бюджетному законодательству и сводной росписи, в случае согласования сводной бюджетной заявки на изменение расходов направляют её на рассмотрение начальнику отдела финуправления.

В случае несогласования сводной бюджетной заявки на изменение расходов отраслевые отделы переводят её на статус «На доработку» для внесения главным распорядителем изменений в сводную бюджетную заявку на изменение расходов с указанием причины возврата либо на статус «Отказан» в случае несоответствия сводной бюджетной заявки на изменение расходов бюджетному законодательству и сводной росписи.

В случае изменения сводной росписи в связи с получением от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации межбюджетных трансфертов (возврата при отсутствии потребности), остатков средств бюджета Белокалитвинского района на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в целях обеспечения их аналитического учета, главные распорядители (отраслевые отделы в случае внесения изменений по финуправлению) формируют в ЕАС УОФ бюджетную заявку на изменение доходов (бюджетную заявку на изменение источников), одновременно со сводной бюджетной заявкой на изменение расходов.

3.2.3. Структурные подразделения в течение 2 рабочих дней осуществляет контроль заявки на изменение расходов на её соответствие бюджетному законодательству и сводной росписи, в случае согласования направляет её начальнику отдела финуправления на согласование и начальнику финуправления на утверждение.

Сводная бюджетная заявка на изменение расходов по основаниям, предусмотренным кодом вида изменений 000 «Изменение дополнительных показателей, используемых при составлении и ведении сводной бюджетной росписи бюджета Белокалитвинского района», направляется начальнику финуправления на утверждение.

В случае несогласования заявки на изменение расходов, заявка возвращается на доработку в соответствующий отдел финуправления.

3.2.4. Утвержденные изменения сводной росписи доводятся финуправлением до главных распорядителей в ЕАС УОФ в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка на изменение расходов», с возможностью формирования бумажной копии электронного документа.

3.2.5. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением случаев принятия нормативных правовых актов Белокалитвинского района, а также поступления межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (возврата при отсутствии потребности) и отдельных поручений начальника финуправления.

3.2.6. Бюджетный отдел не позднее 15 января текущего финансового года осуществляет формирование сводной бюджетной росписи по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года.

3.2.7. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года доводятся финуправлением до главных распорядителей в ЕАС УОФ в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка по расходам», с возможностью формирования бумажной копии электронного документа по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3¹. В целях казначейского обслуживания исполнения бюджета Белокалитвинского района формирование и доведение расходных расписаний главными распорядителями бюджетных средств бюджета Белокалитвинского района осуществляется в ЕАС УОФ в виде электронных документов «Расходное расписание» по форме согласно коду формы КФД 0531722.

Раздел II. Составление и ведение бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников)

4. Бюджетные росписи составляются главными распорядителями (главными администраторами источников) (далее – бюджетные росписи) в соответствии с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными сводной росписью, в течение 3 рабочих дней со дня получения показателей сводной росписи по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, и утверждаются руководителем главного распорядителя (главного администратора источников).

Бюджетная роспись главного распорядителя включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Белокалитвинского района по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Белокалитвинского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств бюджета Белокалитвинского района по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Белокалитвинского района и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита

бюджета Белокалитвинского района в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Белокалитвинского района.

Лимиты бюджетных обязательств не утверждаются по:

расходам на исполнение публичных нормативных обязательств;

бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе областного закона об областном бюджете (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 «Резервные средства»), до принятия решения об их распределении на выполнение расходных обязательств;

условно утвержденным расходам.

По главному распорядителю – финуправлению бюджетная роспись составляется и ведется бухгалтерией, подписывается ответственным исполнителем и начальником отдела – главным бухгалтером.

5. Формирование и доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств подведомственным распорядителям (получателям) средств бюджета Белокалитвинского района (далее – получатели) осуществляется главными распорядителями в пределах доведённых им бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, в течение 5 рабочих дней со дня утверждения бюджетной росписи по форме согласно приложению № 5.

6. Ведение бюджетных росписей осуществляется главными распорядителями посредством внесения изменений в их показатели на основании решения Собрании депутатов Белокалитвинского района о внесении изменений в решение и в ходе исполнения бюджета Белокалитвинского района на основании изменений сводной росписи и заявок получателей.

Внесение изменений в бюджетные росписи на основании решения Собрании депутатов Белокалитвинского района о внесении изменений в Решение и в ходе исполнения бюджета Белокалитвинского района на основании изменений сводной росписи осуществляется главными распорядителями в течение 5 рабочих дней со дня получения изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств посредством формирования, утверждения и доведения получателям изменений в бюджетные росписи по формам, согласно приложениям № 6 к настоящему Порядку.

7. Порядок взаимодействия главных распорядителей с получателями по составлению и ведению бюджетных росписей, включая порядок внесения в них изменений на основании Заявок получателей, не приводящих к изменению сводной росписи, устанавливается главными распорядителями с учётом требований настоящего Порядка.

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

" " 20__ г.

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА
НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Финансовый орган: Финансовое управление Администрации Белокалитвинского района

Единица измерения: тыс. рублей

Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

Наименование показателя	Код распорядителя (получателя) средств местного бюджета по Сводному реестру	Код по бюджетной классификации			Сумма	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20__ г. на 20__ г.
1	2	3	4	5	6	7 8 9
Итого						

Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

Наименование показателя	Код распорядителя (получателя) средств местного бюджета по Сводному реестру	Код по бюджетной классификации			Сумма	
		раздела	подраздела	Целевой статьи	вида расходов	на 20__ г. на 20__ г.
1	2	3	4	5	6	7 8 9
Итого						

Раздел III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

Наименование показателя	Гл. Администратор	Код источника финансирования дефицита Местного бюджета по бюджетной классификации	Сумма	
			на 20__ г.	на 20__ г.
1		2	3	4 5
Итого				

Заместитель начальника финансового управления –
начальник бюджетного отдела
(должность)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник финансового управления
Администрации Белокалитвинского района

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" " 20__ г.

ПОКАЗАТЕЛИ (ИЗМЕНЕНИЯ) СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Финансовый орган: Финансовое управление Администрации Белокалитвинского района
Единица измерения: тыс. рублей

Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

Наименование показателя	Код распорядителя (получателя) средств местного бюджета по Сводному реестру	Код по бюджетной классификации				Сумма	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20__ г.	на 20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8
							9
Итого							

Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

Наименование показателя	Код распорядителя (получателя) средств местного бюджета по Сводному реестру	Код по бюджетной классификации				Сумма	
		раздела	подраздела	Целевой статьи	вида расходов	на 20__ г.	на 20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8
							9
Итого							

Раздел III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

Наименование показателя	Гл. Администратор	Код источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации	Сумма		
			на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
1		2	3	4	5
Итого					

Заместитель начальника финансового управления –
начальник бюджетного отдела
 (должность)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " ____ года

**Перечень источников изменений сводной бюджетной росписи
бюджета Белокалитвинского района**

Код	Вид изменений
Изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Белокалитвинского района на основании решения о внесении изменений в решение о бюджете Белокалитвинского района	
010	изменения, вносимые в случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете Белокалитвинского района
Изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Белокалитвинского района и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета Белокалитвинского района ¹	
020	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств
030	изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» и при осуществлении органами исполнительной власти бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации
040	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожного фонда) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78 ² и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а так же в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснований инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной
050	изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Белокалитвинского района и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации
060	изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда Администрации Белокалитвинского района
070	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе

080	изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований
100	изменения, вносимые в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий
110	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом ²
170	изменения, вносимые в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств; вступления в силу областного закона об областном бюджете (о внесении изменений в областной закон об областном бюджете), устанавливающего распределение межбюджетных трансфертов, правовых актов Правительства Ростовской области о распределении межбюджетных трансфертов и (или) заключения соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов бюджету Белокалитвинского района
190	изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в том числе на сумму неисполненного казначейского обеспечения обязательств, выданного в соответствии со статьей 242 ²² Бюджетного кодекса Российской Федерации, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями бюджетного законодательства
200	изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года в соответствии с пунктами 1 – 5 части 2 статьи 38.1 решения Собрания депутатов Белокалитвинского района от 30.08.2007 № 247 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Белокалитвинском районе» в объеме остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года, не превышающем разницы между остатками, образовавшимися в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований в ходе исполнения местного бюджета в отчетном финансовом году, и суммой увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 3 статьи 95 Бюджетного кодекса Российской Федерации
230	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований в связи с изменением и (или) уточнением бюджетной классификации Российской Федерации или в связи с необходимостью детализации целевой статьи расходов классификации расходов областного и (или) местного бюджетов
240	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета, на выполнение муниципальных проектов, не противоречащее бюджетному законодательству
250	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета, для софинансирования расходных обязательств в целях выполнения условий предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, не противоречащее бюджетному законодательству

260	перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов местного бюджета, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета, не противоречащее бюджетному законодательству
270	перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по главному распорядителю средств бюджета Белокалитвинского района, предусмотренных на социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат, в связи с экономией, сложившейся при исполнении бюджета Белокалитвинского района
320	изменения, вносимые в случае получения дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (заключения соглашения о предоставлении из областного бюджета бюджету Белокалитвинского района дотации), а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств
330	изменения, вносимые в случае поступления из областного бюджета бюджетного кредита на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств
350	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на цели, определенные Администрацией Белокалитвинского района
360	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий по экстренному гуманитарному реагированию, доставке грузов гуманитарной помощи, эвакуации населения, ликвидации чрезвычайных ситуаций
Изменения в лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета Белокалитвинского района	
160	изменения, вносимые в случае перераспределения лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов видов расходов ³

Примечание:

В случае присвоения (изменения) показателям сводной бюджетной росписи расходов бюджета Белокалитвинского района кодов целей, дополнительных кодов, бюджетополучателей, изменения бланков расходов применяется код вида изменений 000 – изменение дополнительных показателей, используемых при составлении и ведении сводной бюджетной росписи бюджета Белокалитвинского района.

¹ уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Белокалитвинского района, в целях увеличения иных бюджетных ассигнований осуществляется на основании внесения изменений в решение о бюджете Белокалитвинского района

² применяется в случае принятия решения о бюджете Белокалитвинского района на очередной финансовый год и плановый период

³ показатели сводной бюджетной росписи бюджета Белокалитвинского района могут быть изменены в пределах 100 процентов

Утверждаю:
Начальник финансового управления

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» ____ 20__ г.

Утверждаю:
Руководитель (ГРБС)⁵

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» ____ 20__ г.

ЗАЯВКА от ____ № ____
о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета
Белокалитвинского района на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов.

(наименование главного распорядителя средств бюджета Белокалитвинского района)

Изменения в сводную бюджетную роспись предлагаются в связи

(указать причину внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Белокалитвинского района)

Код источника изменений:¹ _____

Единица измерения: рублей

Бюджетная классификация								Сумма изменений бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств		
КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. КР	Доп. ФК ²	Код цели ³	Текущий финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
Итого:										

_____ обязуется не допустить образование
(наименование главного распорядителя средств бюджета Белокалитвинского района)

кредиторской задолженности по предложенным к уменьшению расходам⁴

Согласовано:

Начальник структурного
подразделения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Утверждаю:
Руководитель (ГРБС)⁵
(подпись) _____ (расшифровка подписи)
» _____ 20__ г.

Утверждаю:
Начальник финансового управления
(подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

ЗАЯВКА от _____ № _____
о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Белокалитвинского района
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов
(для публичных нормативных обязательств)

_____ (наименование главного распорядителя средств бюджета Белокалитвинского района)

Изменения в сводную бюджетную роспись предлагаются в связи _____

_____ (указать причину внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Белокалитвинского района)

Код источника изменений:¹ _____
Единица измерения: рублей _____

Единица измерения: рублей										Сумма изменений бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств						
Бюджетная классификация																
КВSR	КФСР	КЦSR	КВР	КОСГУ	Доп. КР	Доп. ФК ²	Код цели ³	Текущий финансовый год				1-й год планового периода		2-й год планового периода		
								ассигнования	лимиты	ассигнования	лимиты	ассигнования	лимиты			
Итого:																

_____ обязуется не допустить образование

_____ (наименование главного распорядителя средств бюджета Белокалитвинского района)

кредиторской задолженности по предложенным к уменьшению расходам⁴

Согласовано:

Начальник структурного
подразделения

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Особенности заполнения заявки о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Белокалитвинского района и (или) лимиты бюджетных обязательств

1. Указываются коды вида изменений в соответствии с Приложением №3 к Порядку.
2. Указываются дополнительные функциональные коды:
 - 000 НЕ УКАЗАНО
 - 100 средства местного бюджета (отдел 10)
 - 10П средства местного бюджета (отдел 15)
 - 10Р средства местного бюджета (отдел 10) РЕЗЕРВ
 - 110 средства местного бюджета - субсидия (отдел 10)
 - 111 софинансирование инициативного бюджетирования средства физических лиц (отдел 10)
 - 112 софинансирование инициативного бюджетирования средства юридических лиц (отдел 10)
 - 113 средства местного бюджета - иные МБТ (отдел 10)
 - 114 софинансирование резервного фонда Правительства РО (отдел 10)
 - 115 финансирование резервного фонда Правительства РО (отдел 15)
 - 116 софинансирование инициативного бюджетирования на замещение областными средствами (отдел 10)
 - 117 средства местного бюджета - дотация на сбалансированность РО (отдел 10)
 - 118 средства местного бюджета - резервный фонд Правительства РФ - дотация на сбалансированность
 - 119 средства местного бюджета - дотация на сбалансированность РО (отдел 15)
 - 11П средства местного бюджета - субсидия (отдел 15)
 - 120 средства местного бюджета - УКАЗЫ (отдел 10)
 - 121 средства местного бюджета - 2026 год местный бюджет МРОТ (отдел 10)
 - 122 средства местного бюджета - 2026 год местный бюджет (отдел 15)
 - 12Д средства местного бюджета - УКАЗЫ дотация (отдел 10)
 - 12Р средства местного бюджета - РЕЗЕРВ на Указы (отдел 10)
 - 130 средства местного бюджета - исполнит.листы (отдел 10)
 - 13П средства местного бюджета - исполнит.листы (отдел 15)
 - 140 средства местного бюджета - резервный фонд (отдел 10)
 - 14П средства местного бюджета - резервный фонд (отдел 15)
 - 150 средства местного бюджета - дотация (отдел 10)
 - 16П средства местного бюджета - переданные полномочия района поселениям (отдел 15)
 - 170 средства местного бюджета - пенсии (отдел 10)
 - 18П средства местного бюджета - переданные полномочия района поселениям софинансирование (отдел 15)
 - 190 средства местного бюджета - софинансирование - резерв (отдел 10)
 - 191 местный бюджет Резерв (отдел 10)
 - 19П средства местного бюджета - софинансирование - резерв (отдел 15)
 - 210 безвозмездные поступления от юридических лиц
 - 310 средства областного бюджета - субсидия (отдел 10)
 - 31П средства областного бюджета - субсидия (отдел 15)
 - 31Ф средства областного бюджета - субсидия ФОНД развития территорий

(отдел 15)

- 320 средства областного бюджета - субвенция (отдел 10)
- 32П средства областного бюджета - субвенция (отдел 15)
- 330 средства областного бюджета - иные МБТ (отдел 10)
- 33П средства областного бюджета - иные МБТ (отдел 15)
- 340 средства областного бюджета - резервный фонд (отдел 10)
- 34П средства областного бюджета - резервный фонд (отдел 15)
- 390 средства областного бюджета - остатки (отдел 10)
- 39П средства областного бюджета - остатки (отдел 15)
- 39Ф средства областного бюджета - остатки Фонда содействия (отдел 15)
- 410 средства федерального бюджета - субсидия (отдел 10)
- 41П средства федерального бюджета - субсидия (отдел 15)
- 420 средства федерального бюджета - субвенции (отдел 10)
- 42П средства федерального бюджета - субвенции (отдел 15)
- 430 средства федерального бюджета - иные МБТ (10 отдел)
- 43П средства федерального бюджета - иные МБТ (15 отдел)
- 440 средства федерального бюджета - резервный фонд Правительства РФ (10

отдел)

- 44П средства федерального бюджета - резервный фонд Правительства РФ (15

отдел)

- 500 средства бюджетов поселений (отдел 10)
- 50П средства бюджетов поселений (отдел 15)
- 510 средства бюджетов поселений - областные (отдел 10)
- 51П средства бюджетов поселений - областные (отдел 15)
- 520 средства бюджетов поселений - Указы (отдел 10)
- 52П средства бюджетов поселений - переданные полномочия поселений району софинансирование (отдел 15)

- 643 средства местного бюджета - дотация на сбалансированность (оснащение школ)

отдел 10 – бюджетный отдел

отдел 15 – отдел прогнозирования доходов, налоговой политики

Заполняется в случае изменения сводной бюджетной росписи бюджета

Белокалитвинского района в части бюджетных ассигнований, имеющих код цели, код целевой субсидии.

3. Заполняется ГРБС в случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований.
4. В случае, если Заявка ГРБС – финансового управления Администрации Белокалитвинского района формируется отделом учета исполнения бюджета – главной бухгалтерией, в поле «Руководитель» указывается должность и подпись начальника указанного отдела, если Заявка формируется по иным расходам ГРБС – финансового управления Администрации Белокалитвинского района указанное поле не заполняется.»

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)
" " 20 г.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ НА 20__ ГОД и плановый период 20__ и 20__ годов.

Главный распорядитель средств бюджета
Белокалитвинского
района (главный администратор источников
финансирования дефицита бюджета
Белокалитвинского района) _____
Единица измерения: тыс. рублей

**Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА
БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА**

Наименование показателя	Код распорядителя (получателя) средств бюджета Белокалитвинско го района по Сводному реестру	Код по бюджетной классификации				Сумма на год	Сумма на год	Сумма на год
		раздела	подраз- дела	целевой статьи	вида расходов	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

**Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА
БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА**

Наименование показателя	Код распорядителя (получателя) средств бюджета Белокалитвинско го района по Сводному реестру	Код по бюджетной классификации				Сумма на год	Сумма на год	Сумма на год
		раздела	подраз- дела	целевой статьи	вида расходов	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

**Раздел III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА**

Наименование показателя	Код источников финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района по бюджетной классификации	Сумма на год	Сумма на год	Сумма на год
		на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
1	2	3	4	5
Итого				

Ответственный исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

" " 20

ПОКАЗАТЕЛИ (ИЗМЕНЕНИЯ) БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ НА 20__ ГОД

Главный распорядитель средств бюджета
Белокалитвинского
района (главный администратор источников
финансирования дефицита бюджета
Белокалитвинского района)
Единица измерения: тыс руб

Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

Наименование показателя	Код распорядителя (получателя) средств бюджета Белокалитвинского района по Сводному реестру	Код по бюджетной классификации				Сумма на год	Сумма на год	Сумма на год
		разде ла	подраз- дела	целевой статьи	вида расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8	на 20__ г. на 20__ г.
								9
Итого								

**Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА
БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА**

Наименование показателя	Код распорядителя (получателя) средств бюджета Белокалитвинского района по Сводному реестру	Код по бюджетной классификации				Сумма на год на 20__ г.	Сумма на год	Сумма на год
		разде ла	подраз- дела	целевой статьи	вида расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8	на 20__ г. на 20__ г.
								9
Итого								

**Раздел III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА**

Наименование показателя	Код источников финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района по бюджетной классификации	Сумма на год на 20__ г.	Сумма на год	Сумма на год
1	2	3	4	на 20__ г. 5
Итого				

Ответственный исполнитель _____

_____ (должность) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.