ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ № 64/1

от 23 декабря 2015 года г.Белая Калитва

О внесении изменений в приказ

финансового управления

от 18.07.2013 № 36

В связи с изменениями, внесенными в Бюджетный кодекс Российской Федерации Федеральным законом от 22.10.2014 № 311-ФЗ приказываю:

1. Внести в приложение к приказу финансового управления Администрации Белокалитвинского района от 18.07.2013 № 36 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Белокалитвинского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Белокалитвинского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района)» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2016 и распространяется на правоотношения, возникающие при формировании сводной бюджетной росписи бюджета Белокалитвиснкого района на 2016 год.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления В.И. Демиденко

Приложение

к приказу министерства финансов Ростовской области

от 23.12.2015 № 64/1

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приложение к приказу финансового управления от 18.07.2013 № 36 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Белокалитвинского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Белокалитвинского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района)»

1. Раздел I изложить в редакции:

«**Раздел I. Составление и ведение сводной росписи**

1. Сводная роспись составляется финансовым управлением Администрации Белокалитвинского района (далее – финуправление) в соответствии с решением Собрания депутатов Белокалитвинского района о бюджете Белокалитвинского района по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Сводная роспись составляется и ведется в тыс.рублей.

Сводная роспись включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Белокалитвинского района по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Белокалитвинсокго района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств бюджета Белокалитвинского района по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программа Белокалитвинского района и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов (за исключением лимитов бюджетных обязательств по публичным нормативным обязательствам);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Белокалитвинского района.

Составление и ведение сводной росписи осуществляется бюджетным отделом и отделом прогнозирования доходов, налоговой политики финансового управления (далее по тексту – бюджетный отдел и отдел прогнозирования) с использованием программного комплекса «Автоматизированная информационная система бюджетного процесса» (далее по тексту – АИСБП).

В случае, если главным распорядителем (главным администратором источников) является финуправление, формирование документов, указанных в подпунктах 2.1, 3.1.1, 3.2.1 настоящего Порядка, осуществляют:

вчасти расходов на содержание аппарата финуправления – отдел учета исполнения бюджета – главная бухгалтерия (далее – бухгалтерия) с направлением их в бюджетный отдел;

в части расходов на обслуживание муниципального долга Белокалитвинского района, межбюджетных трансфертов бюджетам поселений и источников финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района – бюджетный отдел;

в части уменьшения средств резервного фонда и иным образом зарезервированных в составе бюджетных ассигнований – бюджетный отдел и отдел прогнозирования, курирующие соответствующие направления расходов местного бюджета, на которые предусматривается выделение указанных средств.

2. Составление сводной росписи и доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке.

2.1. Формирование сводной росписи осуществляется бюджетным отделом на основании заявок о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Белокалитвинского района (далее-заявок) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, представленных в финуправление главными распорядителями в процессе составления проекта решения Собрания депутатов Белокалитвинского района о бюджете Белокалитвинского района.

2.2. Бюджетный отдел в день официального опубликования решения Собрания депутатов Белокалитвинского района о бюджете Белокалитвинского района формирует сводную бюджетную роспись и направляет ее начальнику финансового управления Администрации Белокалитвинского района (далее – начальник финуправления) на утверждение.

2.3. Утвержденные показатели сводной росписи доводятся финуправлением до главных распорядителей по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Ведение сводной росписи осуществляется финуправлением посредством внесения изменений в ее показатели на основании решения Собрания депутатов Белокалитвинского района о внесении изменений в решение Собрания депутатов Белокалитвинского района о бюджете Белокалитвинского района (далее – решение о внесении изменений в решение о местном бюджете) и в ходе исполнения бюджета Белокалитвиснкого района в соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 321 решения Собрания депутатов Белокалитвинского района от 30.08.2007 № 247 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Белокалитвинском районе».

3.1. Внесение изменений в сводную роспись на основании решения о внесении изменений в решение о местном бюджете осуществляется в следующем порядке.

3.1.1. Формирование изменений сводной росписи осуществляется на основании заявок, представленных в финуправление главными распорядителями в процессе составления проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

3.1.2. Бюджетный отдел в день официального опубликования решения о внесении изменений в решение о местном бюджете направляет заявки о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Белокалитвинского района начальнику финуправления на утверждение.

3.1.3. Утвержденные изменения сводной росписи доводятся финуправлением до главных распорядителей по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Внесение изменений в сводную роспись в ходе исполнения местного бюджета в соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 321 решения Собрания депутатов Белокалитвинского района от 30.08.2007 № 247 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Белокалитвинском районе».

В целях обеспечения аналитического учёта вносимых изменений, им присваиваются соответствующие коды в соответствии с перечнем источников изменения сводной бюджетной росписи бюджета Белокалитвинского района согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением к заявкам по расходам, заявкам по источникам следующих документов:

по коду 000 – приказ финуправления об утверждении сводного перечня целевых субсидий и бюджетных инвестиций (в случае изменения кодов целей);

по коду 030 – нормативный акт об изменении функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;

по коду 050 – судебные акты, исполнительные документы;

по коду 060 – распоряжения о выделении средств;

по коду 100 – нормативный акт об изменении типа муниципального учреждения и (или) организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

по коду 160 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности. По объектам капитального строительства и реконструкции, содержанию аппарата управления и подведомственным казенным учреждениям также необходимо приложить документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета в заявленном объеме (договоры, соглашения и пр.);

по коду 170 – выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета;

по коду 180 – уведомление по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам о подтверждении наличия потребности в использовании целевых остатков прошлых лет.

3.2.1. Главные распорядители в случае необходимости формируют заявки и представляют их в отраслевые отделы в соответствии с курируемыми ими направлениями расходов.

В случае направления заявки, предусматривающей уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, главные распорядители обязуются обеспечить отсутствие кредиторской задолженности по предлагаемым к уменьшению расходам.

В случае направления заявок, предусматривающих изменение сводной росписи в связи с выделением средств из резервного фонда Администрации Белокалитвинского района, суммы, указанные в заявках на изменение расходов, должны соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренных постановлением Администрации Белокалитвинского района о выделении средств из резервного фонда главному распорядителю, за исключением случаев необходимости направления таких заявок в разные отраслевые отделы. Указанные заявки направляются в финуправление в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего постановления Администрации Белокалитвинского района.

3.2.2. Отраслевые отделы в течение 3 рабочих дней осуществляют контроль заявки на её соответствие бюджетному законодательству и сводной росписи, в случае согласования заявки её на рассмотрение начальнику отдела финуправления согласно подчиненности отраслевого отдела.

В случае несогласования заявки отраслевые отделы отправляют ее «на доработку» для внесения главным распорядителем изменений в заявку с указанием причины возврата либо отказывают, в случае несоответствия заявки бюджетному законодательству и сводной росписи.

В случае изменения сводной росписи в связи с получением от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации межбюджетных трансфертов (возврата при отсутствии потребности), использованием остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также остатков средств местного бюджета на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в целях обеспечения их аналитического учета, главные распорядители (отраслевые отделы в случае внесения изменений по финуправлению) формируют заявку на изменение доходов по форме согласно приложению № 5 одновременно с заявкой на изменение расходов, присваивая им номер, идентичный номеру заявки на изменение расходов, и направляют её в финуправление.

3.2.3. Отдел финуправления (в зависимости от принадлежности расходов) в течение 2 рабочих дней осуществляет контроль заявки на изменение расходов на её соответствие бюджетному законодательству и сводной росписи, в случае согласования направляет её начальнику отдела финуправления на согласование и начальнику финуправления на утверждение.

В случае несогласования заявки на изменение расходов, заявка возвращается на доработку в соответствующий отдел финуправления.

3.2.4. Утвержденные изменения сводной росписи доводятся финуправлением до главных распорядителей по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2.5. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением случаев принятия муниципальных правовых актов Белокалитвинского района, а также поступления межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (возврата при отсутствии потребности) и отдельных поручений начальника финуправления.».

2. В разделе II:

2.1. Пункт 5 изложить в редакции:

«5. Бюджетные росписи составляются главными распорядителями (главными администраторами источников) (далее – бюджетные росписи) в соответствии с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными сводной росписью, в течение 3 рабочих дней со дня получения показателей сводной росписи по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, и утверждаются руководителем главного распорядителя (главного администратора источников).

Бюджетная роспись главного распорядителя включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Белокалитвинского района по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Белокалитвинского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств бюджета Белокалитвинского района по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Белокалитвинского района и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов (за исключением лимитов бюджетных обязательств по публичным нормативным обязательствам);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Белокалитвиснкого района.

По главному распорядителю – финуправлению бюджетная роспись составляется и ведется бухгалтерией.».

2.2. Пункты 4, подпункты 4.1. - 4.3. считать пунктом 8 и подпунктами 8.1 - 8.3 соответственно, пункты 5 – 8, считать пунктами 4 - 7 соответственно.

2.3. В пункте 4 слова «приложению № 9» заменить словами «приложению № 6».

2.4. В пункте 6:

2.4.1. В абзаце первом слово «Решение» заменить словами «решение о местном бюджете».

2.4.2. Абзац второй изложить в редакции:

«Внесение изменений в бюджетные росписи на основании решения о внесении изменений в решение о местном бюджете и в ходе исполнения местного бюджета на основании изменений сводной росписи осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) в течение 3 рабочих дней со дня получения изменений сводной росписи посредством формирования, утверждения и доведения получателям изменений в бюджетные росписи по форме, согласно приложению № 7к настоящему Порядку.».

2.5. В пункте 7 слова «и доведенных главным распорядителям лимитов бюджетных обязательств» исключить.

2.6. В пункте 8:

2.6.1. Подпункт 8.1 изложить в редакции:

«8.1. При утверждении (распределении, выделении) или изменении объемов межбюджетных трансфертов в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в соответствии с решением о бюджете Белокалитвинского района, нормативными правовыми актами Администрации Белокалитвинского района или приказами о сокращении предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Белокалитвинского района бюджету поселения в связи с несоблюдением поселениями условий их предоставления, Уведомления формируются и доводятся в течение 3 рабочих дней после вступления в силу соответственно решения о бюджете Белокалитвинского района, нормативного правового акта Администрации Белокалитвинского района или приказа о сокращении предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Белокалитвинского района бюджету поселения в связи с несоблюдением поселениями условий их предоставления.».

2.5.2. Подпункты 8.3 признать утратившим силу.

3. Приложения № 1, 2 изложить в редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение №1 к Порядку | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ: | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Начальник финансового управления | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись) | (расшифровка подписи) | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА   НА 20 \_\_ ГОД** | | | | | | | | | | | | | | |
| Финансовый орган: | | Финансовое управление Администрации Белокалитвинского района | | | | | | | | |  |  |  |  |
| Единица измерения: тыс руб | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | | | | | | | | Код по бюджетной классификации | | | | | | Сумма |
| главного распорядителя средств бюджета Белокалитвинского района | | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20 \_\_ г. |
| 1 | | | | | | | | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |
| **Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | | | | | | | | Код по бюджетной классификации | | | | | | Сумма |
| главного распорядителя средств бюджета Белокалитвинского района | | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20 \_\_ г. |
| 1 | | | | | | | | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |
| **Раздел III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | | | | | | Код источника финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района по бюджетной классификации | | | | | | | | Сумма |
| на 20 \_\_ г. |
| 1 | | | | | | 2 | | | | | | | | 3 |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  |
| Итого | | | | | |  | | | | | | | |  |
| Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |  | | | | | |  |
| (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | |  | | | | |  |  |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 2 к Порядку | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ:  Начальник финансового управления | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись) | (расшифровка подписи) | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПОКАЗАТЕЛИ (ИЗМЕНЕНИЯ) СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ**  **БЮДЖЕТА БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА НА 20 \_\_ ГОД** | | | | | | | | | | | | | | |
| Финансовый орган: | | Финансовое управление Администрации Белокалитвинского района | | | | | | | | |  |  |  |  |
| Единица измерения: тыс руб | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | | | | | | | | Код по бюджетной классификации | | | | | | Сумма |
| главного распорядителя средств бюджета Белокалитвинского района | | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20 \_\_ г. |
| 1 | | | | | | | | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |
| **Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | | | | | | | | Код по бюджетной классификации | | | | | | Сумма |
| главного распорядителя средств бюджета Белокалитвинского района | | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20 \_\_ г. |
| 1 | | | | | | | | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |
| **Раздел III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | | | | | | Код источника финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района по бюджетной классификации | | | | | | | | Сумма |
| на 20 \_\_ г. |
| 1 | | | | | | 2 | | | | | | | | 3 |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  |
| Итого | | | | | |  | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |  | | | | | |  |
| (подпись) (расшифровка подписи)  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года | | | | | | | |  | | | | |  |  |

4. Приложения № 3, 4 признать утратившими силу.

5. Приложения № 5, 6 считать приложениями № 3, 4 и изложить в редакции:

Приложение № 3 к Порядку

**Перечень источников изменений сводной бюджетной росписи бюджета Белокалитвинского района**

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Вид изменений |
| Изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Белокалитвинского района  на основании решения о внесении изменений в решение о бюджете Белокалитвинского района | |
| 010 | изменения, вносимые в случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете Белокалитвинского района |
| Изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Белокалитвинского района и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета Белокалитвинского района[[1]](#footnote-2) | |
| 020 | изменения, вносимые в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств |
| 030 | изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества |
| 040 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожного фонда) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений |
| 050 | изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Белокалитвинского района |
| 060 | изменения, вносимые в случае использования средств резервного фонда Администрации Белокалитвинского района |
| 070 | изменения, вносимые в случае распределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе |
| 080 | изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований |
| 100 | изменения, вносимые в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий |
| 110 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом2 |
| 170 | изменения, вносимые в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств |
| 180 | изменения, вносимые в связи с использованием целевых остатков прошлых лет, не использованных на начало текущего финансового года |
| 190 | изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих государственных контрактов оплате в отчетном финансовом году |
| Изменения в лимиты бюджетных обязательств в ходе  исполнения бюджета Белокалитвинского района | |
| 160 | изменения, вносимые в случае перераспределения лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов видов расходов3 |
| 200 | доведение лимитов бюджетных обязательств |
| 210 | уменьшение лимитов бюджетных обязательств |
| 220 | восстановление лимитов бюджетных обязательств |

Справочно:

в случае присвоения (изменения) показателям сводной бюджетной росписи расходов бюджета Белокалитвинского района кодов целей, дополнительных кодов, бюджетополучателей, изменения бланков расходов применяется код вида изменений 000 – изменение дополнительных показателей, используемых при составлении и ведении сводной бюджетной росписи бюджета Белокалитвинского района.

|  |
| --- |
| 1 уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Белокалитвинского района, в целях увеличения иных бюджетных ассигнований осуществляется на основании внесения изменений в решение о бюджете Белокалитвинского района |
| 2 применяется в случае принятия решения о бюджете Белокалитвинского района на очередной финансовый год и плановый период |
| 3 показатели сводной бюджетной росписи бюджета Белокалитвинского района могут быть изменены в пределах 100 процентов |

Приложение № 4 к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Утверждаю: Начальник финансового управления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  | Утверждаю:  Руководитель (ГРБС)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**ЗАЯВКА от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_**

**о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Белокалитвинского района на 20\_\_ г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета Белокалитвинского района)

Изменения в сводную бюджетную роспись предлагаются в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать причину внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Белокалитвинского района)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по следующим кодам бюджетной классификации:

Единица измерения: тыс. рублей

Код вида изменений сводной бюджетнойросписи расходов бюджета Белокалитвинского района \_\_\_\_\_\_\_1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава | РзПр | Целевая  статья | Вид расходов | Фонд2 | Код  цели3 | Изменения ассигнований текущего года | Изменения лимитов текущего года |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | | |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется не допустить образование

(наименование главного распорядителя средств бюджета Белокалитвинского района)

кредиторской задолженности по предложенным к уменьшению расходам4

Согласовано:

Начальник отдела прогнозирования

доходов, налоговой политики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Особенности заполнения заявки о внесении изменений в сводную бюджетную

роспись бюджета Белокалитвинского района и (или) лимиты бюджетных обязательств

1. Указываются коды вида изменений в соответствии с приложением 5 к Порядку.

2. Указываются следующие фонды:

01 – переданные полномочия поселений;

02 – целевые остатки;

03 – возврат дебиторской задолженности (целевые средства);

04 – иные межбюджетные трансферты;

05 – безвозмездные поступления от физических и юридических лиц,

имеющих целевое назначение;

06 – возврат дебиторской задолженности (местный бюджет);

10 – средства на реализацию указов Президента РФ от 07.05.2012

11 – резервный фонд Администрации Белокалитвинского района;

12 – финансирование расходов по исполнительным листам;

13 – уменьшения лимитов бюджетных обязательств на основании статьи

321 решения Собрания депутатов Белокалитвинского района от 30.08.2007

№ 247«Об утверждении Положения о бюджетном процессе в

Белокалитвинском районе»;

17 – субсидии ФСР областного бюджета;

18 – субсидии ФСР местного бюджета;

40 – возврат в областной бюджет сумм, израсходованных не по целевому

назначению;

50 – субвенции фонда компенсации;

51 – ФФПП за счет средств местного бюджета;

54 – программа местного развития и обеспечения занятости для

шахтерских городов и поселков;

60 – резервный фонд Правительства Ростовской области;

00 – в остальных случаях.

3. Заполняется в случае изменения сводной бюджетной росписи бюджета Белокалитвинского района в части бюджетных ассигнований, имеющих код цели.

4. Заполняется ГРБС в случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований.

5. В случае, если Заявка ГРБС – финансового управления Администрации Белокалитвинского района формируется отделом учета исполнения бюджета - главной бухгалтерией, в поле «Руководитель» указывается должность и подпись начальника указанного отдела, если Заявка формируется по иным расходам ГРБС - финансового управления Администрации Белокалитвинского района указанное поле не заполняется.

6. Приложение № 7 признать утратившим силу.

7. Приложение № 8 считать приложением № 5 и изложить в редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 5 к Порядку | | |
| Утверждаю: Начальник финансового управления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  | Утверждаю:  Руководитель (ГРБС)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| **ЗАЯВКА №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_20\_\_** | | | | |
| **на изменение показателей бюджета Белокалитвинского района по доходам в 20\_\_\_ году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Наименование главного администратора |  |  |  |  |
| Единицы измерения тыс. рублей |  |  |  |  |
| Основание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |  |
| (решение, нормативный правовой акт, уведомление,) | | |  |  |
| По вопросу (код вида изменений): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Классификация доходов | | Сумма изменений (+, -) | | |
| Наименование | Код | Текущий финансовый год | | |
|
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |  |  |
|  |  |  | | |  |  |
| СОГЛАСОВАНО: |  |  | | |  |  |
| Начальник отдела прогнозирования  доходов, налоговой политики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) | | | | |
|  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года |  |  |  |  |

8. Приложения № 9, 10 считать приложениями № 6, 7 и изложить в редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  | | Приложение | | №6 к Порядку | | |
|  |  |  | | Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
|  |  |  | | (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | |
|  |  |  | | "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | | | | |
|  |  |  | |  | | | | | |
| **БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ НА 20\_\_ ГОД** | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | |  | | |  | |
| Главный распорядитель средств бюджета Белокалитвинского |  |  | |  | |  | |  | | |  | |
| района (главный администратор источников |  |  | |  | |  | |  | | |  | |
| финансирования дефицита бюджета |  |  | |  | |  | |  | | |  | |
| Белокалитвинского района) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| Единица измерения: тыс руб | | | | | |  | |  | | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | | |  | |
| **Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | Код распорядителя (получателя) средств бюджета Белокалитвинского района по Сводному реестру | Код по бюджетной классификации | | | | | | | Сумма на год | | |
| раздела | подраз-дела | | целевой статьи | | вида расходов | | на 20\_\_ г. | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | | |
| Итого |  |  |  | |  | |  | |  | | |
| **Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | Код распорядителя (получателя) средств бюджета Белокалитвинского района по Сводному реестру | Код по бюджетной классификации | | | | | | | Сумма на год | | |
| раздела | подраз-дела | | целевой статьи | | вида расходов | | на 20\_\_ г. | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | | |
| Итого |  |  |  | |  | |  | |  | | |
| **Раздел III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | Код источников финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района по бюджетной классификации | | | | | | Сумма на год | | | | |
| на 20\_\_ г. | | | | |
| 1 | 2 | | | | | | 3 | | | | |
|  |  | | | | | |  | | | | |
|  |  | | | | | |  | | | | |
| Итого |  | | | | | |  | | | | |
|  |  |  | |  | |  | |  | | |  | |
| Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  | |  | |  | | |  | |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | |  | |  | | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | | |  | |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |  |  | |  | |  | |  | | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | | |  | |
|  |  |  | |  | | Приложение | | №7 к Порядку | | |
|  |  |  | | Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
|  |  |  | | (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | |
|  |  |  | | "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | | | | |
|  |  |  | |  | | | | | |
| **ПОКАЗАТЕЛИ (ИЗМЕНЕНИЯ) БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ НА 20\_\_ ГОД** | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | |  | | |  | |
| Главный распорядитель средств бюджета Белокалитвинского |  |  | |  | |  | |  | | |  | |
| района (главный администратор источников |  |  | |  | |  | |  | | |  | |
| финансирования дефицита бюджета |  |  | |  | |  | |  | | |  | |
| Белокалитвинского района) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| Единица измерения: тыс руб | | | | | |  | |  | | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | | |  | |
| **Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | Код распорядителя (получателя) средств бюджета Белокалитвинского района по Сводному реестру | Код по бюджетной классификации | | | | | | | Сумма на год | | |
| раздела | подраз-дела | | целевой статьи | | вида расходов | | на 20\_\_ г. | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | | |
| Итого |  |  |  | |  | |  | |  | | |
| **Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | Код распорядителя (получателя) средств бюджета Белокалитвинского района по Сводному реестру | Код по бюджетной классификации | | | | | | | Сумма на год | | |
| раздела | подраз-дела | | целевой статьи | | вида расходов | | на 20\_\_ г. | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | | |
| Итого |  |  |  | |  | |  | |  | | |
| **Раздел III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | Код источников финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района по бюджетной классификации | | | | | | Сумма на год | | | | |
| на 20\_\_ г. | | | | |
| 1 | 2 | | | | | | 3 | | | | |
|  |  | | | | | |  | | | | |
|  |  | | | | | |  | | | | |
| Итого |  | | | | | |  | | | | |
| Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  | |  | |  | | |  | |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | |  | |  | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |

9. Приложение № 11 признать утратившим силу.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. [↑](#footnote-ref-2)