ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ № 1

от 09 января 2017 года г. Белая Калитва

Об утверждении порядка составления и

ведения сводной бюджетной росписи

бюджета Белокалитвинского района и

бюджетных росписей главных распорядителей

средств бюджета Белокалитвинского района

(главных администраторов источников

финансирования дефицита бюджета

Белокалитвинского района)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях регламентации работы по составлению и ведению сводной бюджетной росписи бюджета Белокалитвинского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Белокалитвинского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района), руководствуясь приказом министерства финансов Ростовской области от 28.06.2013 №78 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)» и переходом на «Единую автоматизированную систему управления общественными финансами в Ростовской области», приказываю:

1. Утвердить порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Белокалитвинского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Белокалитвинского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района) (далее Порядок) согласно приложению.

2. Начальникам структурных подразделений финансового управления Администрации Белокалитвинского района, главным распорядителям средств бюджета Белокалитвинского района обеспечить исполнение настоящего приказа.

3. Главным распорядителям средств бюджета Белокалитвинского района привести правовые акты, регламентирующие взаимодействие с распорядителями (получателями) средств бюджета Белокалитвинского района по составлению и ведению бюджетных росписей, в соответствие с настоящим приказом.

4. Рекомендовать финансовым органам поселений, входящих в состав Белокалитвинского района, в целях повышения эффективности бюджетного процесса рассмотреть необходимость внесения изменений в соответствующие правовые акты с учетом настоящего приказа.

5. Сектору информатизации (А.М. Ившин) осуществить техническое обеспечение реализации утвержденного настоящим приказом Порядка в финансовом управлении Администрации Белокалитвинского района.

6. Признать утратившими силу приказы финансового управления Администрации Белокалитвинского района:

 от 18 июля 2013 года № 36 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Белокалитвинского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Белокалитвинского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района)»;

 от 23 декабря 2015 года №64/1 «О внесении изменений в приказ финансового управления от 18.07.2013 №36».

 7. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2017 и распространяется на правоотношения, возникающие при формировании сводной бюджетной росписи бюджета Белокалитвинского района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

 8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления В.И. Демиденко

Приложение

к приказу финансового управления Белокалитвинского района

от 09.01.2017 № 1

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Белокалитвинского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Белокалитвинского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района)

**Раздел I. Составление и ведение сводной бюджетной росписи**

1. Сводная бюджетная роспись (далее – бюджетная роспись) составляется финансовым управлением Администрации Белокалитвинского района (далее – финуправление) в соответствии с решением Собрания депутатов Белокалитвинского района о бюджете Белокалитвинского района по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Сводная роспись составляется и ведется в рублях с округлением до сотен.

Сводная роспись включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Белокалитвинского района по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Белокалитвинского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств бюджета Белокалитвинского района по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Белокалитвинского района и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов (за исключением лимитов бюджетных обязательств по публичным нормативным обязательствам);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Белокалитвинского района.

Составление и ведение сводной росписи осуществляется бюджетным отделом и отделом прогнозирования доходов, налоговой политики финансового управления (далее по тексту – бюджетный отдел и отдел прогнозирования) с использованием «Единой автоматизированной системы управления общественными финансами в Ростовской области» (далее – ЕАС УОФ).

В случае если главным распорядителем (главным администратором источников) является финуправление, формирование электронных документов, указанных в подпунктах 2.1, 3.1.1, 3.2.1 настоящего Порядка, осуществляют:

вчасти расходов на содержание аппарата финуправления – отдел учета исполнения бюджета – главная бухгалтерия (далее – бухгалтерия) с направлением их в бюджетный отдел;

в части расходов на обслуживание муниципального долга Белокалитвинского района, межбюджетных трансфертов бюджетам поселений и источников финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района – бюджетный отдел;

в части уменьшения средств резервного фонда и иным образом зарезервированных в составе бюджетных ассигнований – бюджетный отдел и отдел прогнозирования, курирующие соответствующие направления расходов местного бюджета, на которые предусматривается выделение указанных средств.

2. Составление сводной росписи и доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке.

2.1. Формирование сводной росписи осуществляется бюджетным отделом на основании заявок о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Белокалитвинского района (далее-заявок) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, представленных в финуправление главными распорядителями в процессе составления проекта решения Собрания депутатов Белокалитвинского района о бюджете Белокалитвинского района.

2.2. Бюджетный отдел в день официального опубликования решения Собрания депутатов Белокалитвинского района о бюджете Белокалитвинского района формирует сводную бюджетную роспись и направляет ее начальнику финансового управления Администрации Белокалитвинского района (далее – начальник финуправления) на утверждение.

2.3. Утвержденные показатели сводной росписи доводятся финуправлением до главных распорядителей в ЕАС УОФ в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка по расходам», подписанных электронной цифровой подписью, с возможностью формирования бумажной копии электронного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Ведение сводной росписи осуществляется финуправлением посредством внесения изменений в ее показатели на основании решения Собрания депутатов Белокалитвинского района о внесении изменений в решение Собрания депутатов Белокалитвинского района о бюджете Белокалитвинского района (далее – решение о внесении изменений в решение о местном бюджете) и в ходе исполнения бюджета Белокалитвинского района в соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 321 решения Собрания депутатов Белокалитвинского района от 30.08.2007 № 247 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Белокалитвинском районе».

3.1. Внесение изменений в сводную роспись на основании решения о внесении изменений в решение о местном бюджете осуществляется в следующем порядке.

3.1.1. Формирование изменений сводной росписи осуществляется финуправлением в процессе составления проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в следующем порядке:

главные распорядители предоставляют в финуправление заявку на бумажном носителе по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

после проверки заявки структурным подразделением финуправления заявка направляется на утверждение начальнику финуправления;

на основании утвержденной заявки главный распорядитель формирует в ЕАС УОФ сводные бюджетные заявки на изменение расходов и сводные бюджетные заявки на изменение бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета (далее – бюджетные заявки на изменение источников) и доводит их до статуса «Согласование»

на основании сводных бюджетных заявок на изменение расходов и бюджетных заявок на изменение источников, доведенных главными распорядителями до статуса «Согласование» в ЕАС УОФ, структурное подразделение финуправления доводит документ до конечного статуса «Утвержденный бюджет».

3.1.2. Бюджетный отдел в день официального опубликования решения о внесении изменений в решение о местном бюджете направляет заявки о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Белокалитвинского района начальнику финуправления на утверждение.

3.1.3. Утвержденные изменения сводной росписи доводятся финуправлением до главных распорядителей в ЕАС УОФ в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка на изменение расходов», подписанных электронной цифровой подписью, с возможностью формирования бумажной копии электронного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Внесение изменений в сводную роспись в ходе исполнения местного бюджета в соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 321 решения Собрания депутатов Белокалитвинского района от 30.08.2007 № 247 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Белокалитвинском районе» осуществляется в следующем порядке:

главные распорядители предоставляют в финуправление заявку на бумажном носителе по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

после проверки заявки структурным подразделением финуправления заявка направляется на утверждение начальнику финуправления;

на основании утвержденной заявки главный распорядитель формирует в ЕАС УОФ сводные бюджетные заявки на изменение расходов и сводные бюджетные заявки на изменение бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета (далее – бюджетные заявки на изменение источников) и доводит их до статуса «Согласование»

на основании сводных бюджетных заявок на изменение расходов и бюджетных заявок на изменение источников, доведенных главными распорядителями до статуса «Согласование» в ЕАС УОФ, структурное подразделение финуправления доводит документ до конечного статуса «Утвержденный бюджет».

В целях обеспечения аналитического учёта вносимых изменений, им присваиваются соответствующие коды в соответствии с перечнем источников изменения сводной бюджетной росписи бюджета Белокалитвинского района согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением к заявкам по расходам, заявкам по источникам следующих документов:

по коду 000 – приказ финуправления об утверждении сводного перечня целевых субсидий и бюджетных инвестиций (в случае изменения кодов целевых субсидий);

по коду 030 – нормативный акт об изменении функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;

по коду 050 – судебные акты, исполнительные документы;

по коду 060 – постановление о выделении средств;

по коду 100 – нормативный акт об изменении типа муниципального

учреждения и (или) организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

по коду 160 – Заявка о внесении изменений в сводную бюджетную роспись с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности. По объектам капитального строительства и реконструкции, содержанию аппарата управления и подведомственным казенным учреждениям также необходимо приложить документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета в заявленном объеме (договоры, соглашения и пр.);

по коду 170 – уведомление по расчетам между бюджетами на сумму указанных в нем средств, предусмотренных к предоставлению из областного бюджета в местный бюджет и из бюджета поселений, и (или) выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета;

по коду 180 – уведомление по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам о подтверждении наличия потребности в использовании целевых остатков прошлых лет.

3.2.1. Главные распорядители в случае необходимости формируют в ЕАС УОФ бюджетные заявки на изменение расходов и направляют их в отраслевые отделы в соответствии с курируемыми ими направлениями расходов с внесением в поле «Основание» обоснования вносимых изменений в сводную роспись.

В случае направления бюджетной заявки на изменение расходов, предусматривающей уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, главные распорядители обязуются обеспечить отсутствие кредиторской задолженности по предлагаемым к уменьшению расходам.

В случае направления сводных бюджетных заявок на изменение расходов, предусматривающих изменение сводной росписи в связи с выделением средств из резервного фонда Администрации Белокалитвинского района, суммы, указанные в сводных бюджетных заявках на изменение расходов, должны соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренных постановлением Администрации Белокалитвинского района о выделении средств из резервного фонда главному распорядителю, за исключением случаев необходимости направления таких заявок в разные отраслевые отделы. Указанные заявки направляются в финуправление в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего постановления Администрации Белокалитвинского района.

3.2.2. Отраслевые отделы в течение 3 рабочих дней осуществляют контроль сводной бюджетной заявки на изменение расходов на её соответствие бюджетному законодательству и сводной росписи, в случае согласования сводной бюджетной заявки на изменение расходов направляют её на рассмотрение начальнику отдела финуправления согласно подчиненности отраслевого отдела.

В случае несогласования сводной бюджетной заявки на изменение расходов отраслевые отделы переводят её на статус «На доработку» для внесения главным распорядителем изменений в сводную бюджетную заявку на изменение расходов с указанием причины возврата либо на статус «Отказан» в случае несоответствия сводной бюджетной заявки на изменение расходов бюджетному законодательству и сводной росписи.

В случае изменения сводной росписи в связи с получением от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации межбюджетных трансфертов (возврата при отсутствии потребности), использованием остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также остатков средств областного бюджета на оплату заключенных государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих государственных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в целях обеспечения их аналитического учета, главные распорядители (отраслевые отделы в случае внесения изменений по финуправлению) формируют в ЕАС УОФ бюджетную заявку на изменение доходов (бюджетную заявку на изменение источников), по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку одновременно со сводной бюджетной заявкой на изменение расходов, присваивая им номер, идентичный номеру сводной бюджетной заявки на изменение расходов, и направляют её в финуправление.

3.2.3. Отдел финуправления (в зависимости от принадлежности расходов) в течение 2 рабочих дней осуществляет контроль заявки на изменение расходов на её соответствие бюджетному законодательству и сводной росписи, в случае согласования направляет её начальнику отдела финуправления на согласование и начальнику финуправления на утверждение.

В случае несогласования заявки на изменение расходов, заявка возвращается на доработку в соответствующий отдел финуправления.

3.2.4. Утвержденные изменения сводной росписи доводятся финуправлением до главных распорядителей в ЕАС УОФ в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка на изменение расходов», подписанных электронной цифровой подписью, с возможностью формирования бумажной копии электронного документа по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.2.5. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением случаев принятия нормативных правовых актов Белокалитвинского района, а также поступления межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (возврата при отсутствии потребности) и отдельных поручений начальника финуправления.

**Раздел II. Составление и ведение бюджетных росписей главных**

**распорядителей (главных администраторов источников)**

4. Бюджетные росписи составляются главными распорядителями (главными администраторами источников) (далее – бюджетные росписи) в соответствии с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными сводной росписью, в течение 3 рабочих дней со дня получения показателей сводной росписи по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, и утверждаются руководителем главного распорядителя (главного администратора источников).

Бюджетная роспись главного распорядителя включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Белокалитвинского района по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Белокалитвинского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств бюджета Белокалитвинского района по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Белокалитвинского района и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов (за исключением лимитов бюджетных обязательств по публичным нормативным обязательствам);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Белокалитвинского района.

По главному распорядителю – финуправлению бюджетная роспись составляется и ведется бухгалтерией.

5. Формирование и доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств подведомственным распорядителям (получателям) средств бюджета Белокалитвинского района (далее – получатели) осуществляется главными распорядителями в пределах доведённых им бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, в течение 5 рабочих дней со дня утверждения бюджетной росписи по форме согласно приложению № 6.

6. Ведение бюджетных росписей осуществляется главными распорядителями посредством внесения изменений в их показатели на основании решения Собрания депутатов Белокалитвинского района о внесении изменений в Решение и в ходе исполнения бюджета Белокалитвинского района на основании изменений сводной росписи и заявок получателей.

Внесение изменений в бюджетные росписи и лимиты бюджетных обязательств на основании решения Собрания депутатов Белокалитвинского района о внесении изменений в Решение и в ходе исполнения бюджета Белокалитвинского района на основании изменений сводной росписи осуществляется главными распорядителями в течение 5 рабочих дней со дня получения изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств посредством формирования, утверждения и доведения получателям изменений в бюджетные росписи и лимиты бюджетных обязательств по формам, согласно приложениям № 7 к настоящему Порядку.

7. Порядок взаимодействия главных распорядителей с получателями по составлению и ведению бюджетных росписей, включая порядок внесения в них изменений на основании Заявок получателей, не приводящих к изменению сводной росписи, устанавливается главными распорядителями с учётом требований настоящего Порядка.

8. Формирование и доведение до администраторов доходов местных бюджетов уведомлений по расчетам между бюджетами (форма ОКУД 0504817) (далее – Уведомления) осуществляется главными распорядителями в следующем порядке:

8.1. При утверждении (распределении, выделении) или изменении объемов межбюджетных трансфертов в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в соответствии с решением о бюджете Белокалитвинского района, нормативными правовыми актами Администрации Белокалитвинского района или приказами о сокращении предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Белокалитвинского района бюджету поселения в связи с несоблюдением поселениями условий их предоставления, Уведомления формируются и доводятся в течение 3 рабочих дней после вступления в силу соответственно решения о бюджете Белокалитвинского района, нормативного правового акта Администрации Белокалитвинского района или приказа о сокращении предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Белокалитвинского района бюджету поселения в связи с несоблюдением поселениями условий их предоставления.

8.2. При подтверждении сумм неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также потребности в них в очередном финансовом году Уведомления формируются и доводятся в соответствии с порядком возврата в бюджет Белокалитвинского района неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, установленном финуправлением.

 Приложение №1 к Порядку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  УТВЕРЖДАЮ: |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Начальник финансового управления |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  (подпись) |  (расшифровка подписи) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА  НА 20 \_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_и 20\_\_ ГОДОВ** |  |  |
| Финансовый орган:  | Финансовое управление Администрации Белокалитвинского района |  |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА**  |  |  |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма | Сумма | Сумма |
| главного распорядителя средств бюджета Белокалитвинского района | раздела  | подраздела | Целевой статьи | вида расходов  | на 20 \_\_ г. | на 20 \_\_ г. | на 20 \_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| Итого  |   |   |   |   |   |   |  |  |
| **Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА**  |  |  |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма | Сумма | Сумма |
| главного распорядителя средств бюджета Белокалитвинского района | раздела | подраздела | Целевой статьи | вида расходов  | на 20 \_\_ г. | на 20 \_\_ г. | на 20 \_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |  |  |   |   |  |  |
|   |   |   |  |  |   |   |  |  |
| Итого  |   |   |  |  |   |   |  |  |
| **Раздел III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** |  |  |
| Наименование показателя | Код источника финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района по бюджетной классификации | Сумма | Сумма | Сумма |
| на 20 \_\_ г. | на 20 \_\_ г. | на 20 \_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   |   |  |  |
|   |   |   |  |  |
| Итого  |   |   |  |  |
| Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |  |  |  |
|  (подпись) (расшифровка подписи)  |  |  |  |  |  |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 2 к Порядку |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ:Начальник финансового управления |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  (подпись) |  (расшифровка подписи) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПОКАЗАТЕЛИ (ИЗМЕНЕНИЯ) СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА НА 20 \_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_и 20\_\_ ГОДОВ** |  |  |
| Финансовый орган:  | Финансовое управление Администрации Белокалитвинского района |  |  |  |  |  |  |
| Вид изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование решения о внесении изменений в решение Собрания депутатов Белокалитвинского района)Единица измерения: тыс. рублей**Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА**  |  |  |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма | Сумма | Сумма |
| главного распорядителя средств бюджета Белокалитвинского района | раздела  | подраздела  | целевой статьи  | вида расходов  | на 20 \_\_ г. | на 20 \_\_ г. | на 20 \_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| Итого  |   |   |   |   |   |   |  |  |
| **Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА**  |  |  |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма | Сумма | Сумма |
| главного распорядителя средств бюджета Белокалитвинского района | раздела  | подраздела  | целевой статьи  | вида расходов  | на 20 \_\_ г. | на 20 \_\_ г. | на 20 \_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| Итого  |   |   |   |   |   |   |  |  |
| **Раздел III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** |  |  |
| Наименование показателя | Код источника финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района по бюджетной классификации | Сумма  | Сумма | Сумма |
| на 20 \_\_ г. | на 20 \_\_ г. | на 20 \_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   |   |  |  |
|   |   |   |  |  |
| Итого  |   |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |  |  |  |
|  (подпись) (расшифровка подписи) "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года |  |  |  |  |  |

Приложение № 3 к Порядку

**Перечень источников изменений сводной бюджетной росписи бюджета Белокалитвинского района**

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Вид изменений |
| Изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Белокалитвинского района на основании решения о внесении изменений в решение о бюджете Белокалитвинского района |
| 010 | изменения, вносимые в случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете Белокалитвинского района |
| Изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Белокалитвинского района и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета Белокалитвинского района[[1]](#footnote-2) |
| 020 | изменения, вносимые в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств |
| 030 | изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества |
| 040 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожного фонда) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений |
| 050 | изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Белокалитвинского района |
| 060 | изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда Администрации Белокалитвинского района |
| 070 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе |
| 080 | изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований |
| 100 | изменения, вносимые в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий |
| 110 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом2 |
| 170 | изменения, вносимые в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств |
| 180 | изменения, вносимые в связи с использованием целевых остатков прошлых лет, не использованных на начало текущего финансового года |
| 190 | изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году |
| Изменения в лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета Белокалитвинского района |
| 160 | изменения, вносимые в случае перераспределения лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов видов расходов3 |
| 200 | доведение лимитов бюджетных обязательств |
| 210 | уменьшение лимитов бюджетных обязательств |
| 220 | восстановление лимитов бюджетных обязательств |

Справочно:

в случае присвоения (изменения) показателям сводной бюджетной росписи расходов бюджета Белокалитвинского района кодов целей, дополнительных кодов, бюджетополучателей, изменения бланков расходов применяется код вида изменений 000 – изменение дополнительных показателей, используемых при составлении и ведении сводной бюджетной росписи бюджета Белокалитвинского района.

|  |
| --- |
| 1 уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Белокалитвинского района, в целях увеличения иных бюджетных ассигнований осуществляется на основании внесения изменений в решение о бюджете Белокалитвинского района |
| 2 применяется в случае принятия решения о бюджете Белокалитвинского района на очередной финансовый год и плановый период |
| 3 показатели сводной бюджетной росписи бюджета Белокалитвинского района могут быть изменены в пределах 100 процентов |

Приложение № 4 к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Утверждаю:Начальник финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  | Утверждаю:Руководитель (ГРБС)5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (расшифровка подписи)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

 **ЗАЯВКА от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_**

**о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Белокалитвинского района на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного распорядителя средств бюджета Белокалитвинского района)

Изменения в сводную бюджетную роспись предлагаются в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать причину внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Белокалитвинского района)

Код источника изменений:1\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Бюджетная классификация | Сумма изменений бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | Доп.ЭК | Доп.ФК2 | Кодцели3 | Текущий финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется не допустить образование

 (наименование главного распорядителя средств бюджета Белокалитвинского района)

кредиторской задолженности по предложенным к уменьшению расходам4

Согласовано:

Начальник структурного

 подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

**Особенности заполнения заявки о внесении изменений в сводную бюджетную**

**роспись бюджета Белокалитвинского района и (или) лимиты бюджетных обязательств**

1. Указываются коды вида изменений в соответствии с Приложением №3 к Порядку.
2. Указываются дополнительные функциональные коды:

000 – НЕ УКАЗАНО

100 – средства местного бюджета

110 – средства местного бюджета (субсидия)

120 – средства местного бюджета (Указы)

130 – средства местного бюджета (исполнительные листы)

140 – средства местного бюджета (резервный фонд)

150 – средства местного бюджета (дотация)

160 – средства местного бюджета (иные межбюджетные трансферты в бюджеты поселений, в связи с передачей полномочий в соответствии со ст. 131-ФЗ)

170 – средства местного бюджета (пенсии)

200 – средства по платным услугам и предпринимательской деятельности

300 – средства областного бюджета

310 – средства областного бюджета (субсидия)

320 – средства областного бюджета (субвенция)

330 – средства областного бюджета (иные межбюджетные трансферты)

340 – средства областного бюджета (резервный фонд)

390 – средства областного бюджета (остатки)

400 – средства федерального бюджета

410 – средства федерального бюджета (субсидия)

420 – средства федерального бюджета (субвенции)

430 – средства федерального бюджета (иные межбюджетные трансферты)

500 – средства бюджета поселений

700 – безвозмездные поступления, имеющие целевое значение

1. Заполняется в случае изменения сводной бюджетной росписи бюджета Белокалитвинского района в части бюджетных ассигнований, имеющих код цели, код целевой субсидии.
2. Заполняется ГРБС в случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований.
3. В случае, если Заявка ГРБС – финансового управления Администрации Белокалитвинского района формируется отделом учета исполнения бюджета – главной бухгалтерией, в поле «Руководитель» указывается должность и подпись начальника указанного отдела, если Заявка формируется по иным расходам ГРБС – финансового управления Администрации Белокалитвинского района указанное поле не заполняется.

Приложение №5 к Порядку

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Утверждаю:Начальник финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Утверждаю:Руководитель (ГРБС)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (расшифровка подписи)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |
| **ЗАЯВКА №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_20\_\_** |  |  |
| **на изменение доходов (источников) бюджета Белокалитвинского района на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов.**  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование главного администратора |  |  |  |  |  |  |
| Единицы измерения: тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  Основание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  (решение, нормативный правовой акт, уведомление,) |  |  |  |  |
| По вопросу (код вида изменений): |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Классификация доходов | Сумма изменений (+, -) |
| Наименование | Код | Текущий финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
|   |   |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| СОГЛАСОВАНО: |  |  |  |  |  |  |
| Начальник отдела прогнозирования доходов, налоговой политики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  |  |  |

 Приложение № 6 к порядку

 УТВЕРЖДАЮ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  |  | (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |
|  |  |  | "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ НА 20\_\_ ГОД и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов.**  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный распорядитель средств бюджета Белокалитвинского |  |  |  |  |  |  |  |  |
| района (главный администратор источников |  |  |  |  |  |  |  |  |
| финансирования дефицита бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Белокалитвинского района) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Единица измерения: тыс. рублей  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** |  |  |
| Наименование показателя | Код распорядителя (получателя) средств бюджета Белокалитвинского района по Сводному реестру  | Код по бюджетной классификации | Сумма на год | Сумма на год | Сумма на год |
| раздела  | подраз-дела  | целевой статьи  | вида расходов  | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|  Итого  |   |   |   |   |   |   |  |  |
| **Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** |  |  |
| Наименование показателя | Код распорядителя (получателя) средств бюджета Белокалитвинского района по Сводному реестру  | Код по бюджетной классификации | Сумма на год | Сумма на год | Сумма на год |
| раздела  | подраз-дела  | целевой статьи  | вида расходов  | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|  Итого  |   |   |   |   |   |   |  |  |
| **Раздел III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** |  |  |
| Наименование показателя | Код источников финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района по бюджетной классификации  | Сумма на год | Сумма на год | Сумма на год |
| на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   |   |  |  |
|   |   |   |  |  |
|  Итого |   |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |  |  |  |  |  |
|  (должность) (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  Приложение №7 к Порядку УТВЕРЖДАЮ Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПОКАЗАТЕЛИ (ИЗМЕНЕНИЯ) БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ НА 20\_\_ ГОД**  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный распорядитель средств бюджета Белокалитвинского |  |  |  |  |  |  |  |  |
| района (главный администратор источников |  |  |  |  |  |  |  |  |
| финансирования дефицита бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Белокалитвинского района) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Единица измерения: тыс руб  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** |  |  |
| Наименование показателя | Код распорядителя (получателя) средств бюджета Белокалитвинского района по Сводному реестру  | Код по бюджетной классификации | Сумма на год | Сумма на год | Сумма на год |
| раздела  | подраз-дела  | целевой статьи  | вида расходов  | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|  Итого  |   |   |   |   |   |   |  |  |
| **Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** |  |  |
| Наименование показателя | Код распорядителя (получателя) средств бюджета Белокалитвинского района по Сводному реестру  | Код по бюджетной классификации | Сумма на год | Сумма на год | Сумма на год |
| раздела  | подраз-дела  | целевой статьи  | вида расходов  | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|  Итого  |   |   |   |   |   |   |  |  |
| **Раздел III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** |  |  |
| Наименование показателя | Код источников финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района по бюджетной классификации  | Сумма на год | Сумма на год | Сумма на год |
| на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   |   |  |  |
|   |   |   |  |  |
|  Итого |   |   |  |  |
| Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |  |  |  |  |  |
|  (должность) (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. [↑](#footnote-ref-2)