



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2017

№ 1202

г. Белая Калитва

О внесении изменений в  
постановление Администрации  
Белокалитвинского района от  
16.10.2015 № 1629

В целях приведения муниципального правового акта Белокалитвинского района в соответствие со статьей 69<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и федеральными нормативными правовыми актами, руководствуясь постановлением Правительства Ростовской области от 17.08.2016 № 589 «О внесении изменения в постановление Правительства Ростовской области от 18.09.2015 № 582»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Белокалитвинского района от 16.10.2015 № 1629 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Белокалитвинского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» изменения согласно приложению.

2. Рекомендовать администрациям поселений, входящих в состав Белокалитвинского района, внести аналогичные изменения в муниципальные правовые акты о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года и применяется, начиная с формирования муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Белокалитвинского района, заместителей главы Администрации Белокалитвинского района, руководителей исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Белокалитвинского района в пределах предоставленных полномочий по курируемым направлениям.

Глава Администрации района



О.А. Мельникова



Изменения, вносимые в приложение № 1 к постановлению Администрации Белокалитвинского района от 16.10.2015 № 1629 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Белокалитвинского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

1. В разделе 2:

1.1. Пункт 2.2 изложить в редакции:

«2.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение – в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Муниципальное задание устанавливается муниципальным казенным учреждениям в случае принятия главным распорядителем средств бюджета Белокалитвинского района, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, решения о формировании для него муниципального задания.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из



которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.».

1.2. Пункт 2.6 изложить в редакции:

«2.6. Муниципальное задание в части оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг физическим лицам формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг (далее – общероссийские базовые (отраслевые) перечни), в части оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим лицам и выполнения ими работ – в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ (далее – региональный перечень), оказание и выполнение которых предусмотрено муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района.».

2. В разделе 3:

2.1. Пункт 3.2 изложить в редакции:

«3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ},$$

где  $N_i$  – нормативные затраты на оказание  $i$ -й муниципальной услуги, включенной в общероссийские базовые (отраслевые) перечни или региональный перечень;

$V_i$  – объем установленной муниципальным заданием  $i$ -й муниципальной услуги;

$N_w$  – нормативные затраты на выполнение  $w$ -й работы, включенной в региональный перечень;

$V_w$  – объем  $w$ -й работы, установленной муниципальным заданием;

$P_i$  – размер платы (тариф, цена) за оказание  $i$ -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.19 настоящего раздела, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$  – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$  – затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество).».

2.2. Абзац второй пункта 3.3 изложить в редакции:

«Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг, предусмотренных примерным перечнем социальных услуг по видам социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг», и содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях, рассчитываются



с учетом методических рекомендаций по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 «О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг.».

2.3. Абзац четвертый пункта 3.5 изложить в редакции:

«Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или региональном перечне (далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.».

2.4. Абзац второй пункта 3.6 изложить в редакции:

«При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом услуги, в отношении муниципальной услуги в установленной сфере деятельности, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере деятельности при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги в установленной сфере деятельности, отраженных в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или региональном перечне (далее – Метод наиболее эффективного учреждения).».

2.5. В подпункте 3.7.1 пункта 3.7 слова «включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги (далее - работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги)» исключить.

2.6. В подпункте 3.8.6 пункта 3.8 слова «включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги» исключить.

2.7. Абзац третий пункта 3.13 изложить в редакции:

«Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается по каждой муниципальной услуге в установленной сфере деятельности с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из общероссийских базовых (отраслевых) перечней или регионального перечня, а также наименование показателя отраслевой специфики.».

2.8. В пункте 3.14 слова «в установленном порядке» заменить словами «в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.».

2.9. В абзаце третьем пункта 3.16 слова «, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги» исключить.

2.10. Пункт 3.24 изложить в редакции:

«3.24. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.».



Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случае внесения изменений в муниципальные правовые акты Белокалитвинского района, устанавливающие в том числе размеры выплат работникам (отдельным категориям работников) муниципальных бюджетных и автономных учреждений, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в бюджет Белокалитвинского района и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.».

2.11. Пункт 3.27 изложить в редакции:

«3.27. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении или правовом акте, указанном в пункте 3.23 настоящего раздела, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

50 процентов (до 65 процентов – в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее двух рабочих дней со дня представления муниципальным бюджетным и автономным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части показателей объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год. Если на основании предусмотренного пунктом 3.28 настоящего раздела отчета показатели объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Белокалитвинского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются:

на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное;

на муниципальное бюджетное и автономное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия;

на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы» и от 28.12.2012



№ 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется муниципальным бюджетным или автономным учреждением при установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о его представлении в муниципальном задании.».

2.12. Пункт 3.28 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.».

2.13. Пункт 3.29 дополнить абзацем следующего содержания:

«Правила осуществления контроля органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей, и главными распорядителями средств бюджета Белокалитвинского района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, за выполнением муниципального задания устанавливаются указанными органами.».

2.14. Пункт 3.30 изложить в редакции:

«3.30. Порядок возврата субсидий в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в случае, если муниципальное задание является не выполненным, устанавливается постановлением Администрации Белокалитвинского района о мерах по реализации решения Собрания депутатов Белокалитвинского района о бюджете Белокалитвинского района.

Муниципальное задание является невыполненным в случае не достижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.».

3. Приложение № 1 изложить в редакции:



«Приложение № 1

к Положению о формировании  
муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ)  
в отношении муниципальных учреждений  
Белокалитвинского района и финансовом  
обеспечении выполнения муниципального  
задания

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции  
и полномочия учредителя, главного распорядителя  
средств бюджета Белокалитвинского района)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1 \_\_\_\_\_  
на 20 \_\_\_\_ год и плановый период 20 \_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ годов  
от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения  
Белокалитвинского района (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_  
Виды деятельности муниципального учреждения  
Белокалитвинского района (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_  
Вид муниципального учреждения  
Белокалитвинского района \_\_\_\_\_  
(указывается вид муниципального учреждения Белокалитвинского района  
из общероссийских базовых (отраслевых) перечней или регионального перечня)

Коды
0506001
_____
_____
_____
_____
_____
_____



ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>2</sup>

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Уникальный номер  
по общероссийским  
базовым (отраслевым)  
перечням или  
региональному  
перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>3</sup>

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	единица измерения	код по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6						

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальных задание считается выполненным (процентов)



3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения	код по ОКЕИ	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
																2
1																

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления.

Нормативный правовой акт			
Вид	Принявший орган	Дата	Номер
1	2	3	4
			5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и дата нормативного правового акта)



5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах <sup>4</sup>

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_
2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Уникальный номер по региональному перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>5</sup>

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по перечню) <sup>6)</sup>			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения	код по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
											7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальных задание считается выполненным (процентов)



3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия работы (по справочникам)		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения	код по ОКЕИ	описание работы	20__ год	20__ год	20__ год	
									(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>7</sup>

1. Основания для досрочного прекращения исполнения

муниципального задания \_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для исполнения

(контроля за исполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительно-распорядительные органы муниципального образования «Белокалитвинский район», осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3



4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

---

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

---

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

---

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

---

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>8</sup>

---

<sup>1</sup> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области».

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ.

<sup>4</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>5</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ.

<sup>6</sup> Указывается показатель, характеризующий содержание работы, включенной в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ.

<sup>7</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>8</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений Белокалитвинского района, главным распорядителем средств бюджета Белокалитвинского района, в ведении которого находятся казенные учреждения Белокалитвинского района, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.».



4. Приложение № 2 изложить в редакции:

«Приложение № 2  
к Положению

о формировании муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ) в отношении  
муниципальных учреждений  
Белокалитвинского района и финансовом  
обеспечении выполнения муниципального  
задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № 1

на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов  
от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения  
Белокалитвинского района (обособленного подразделения)

Виды деятельности муниципального учреждения  
Белокалитвинского района (обособленного подразделения)

Вид муниципального учреждения  
Белокалитвинского района

(указывается вид муниципального учреждения Белокалитвинского района  
из общероссийских базовых (отраслевых) перечней или регионального перечня)

Периодичность \_\_\_\_\_  
(указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета

О выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Коды
Форма по ОКУД 0506501
Дата
по
Сводному реестру
По ОКПД
По ОКПД
По ОКПД



ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>2</sup>

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_
2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги \_\_\_\_\_
- 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Уникальный номер по общероссийским базовым (отраслевым) перечням или региональному перечню

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		наименование показателя	единица измерения		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допусти - мое (возмож -ное) отклоне - ние	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код по ОКЕИ						
													3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14



3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги						Средний размер платы (цена, тариф)
	(наименование показателя)		(наименование показателя)		(наименование показателя)	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)									
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1													15

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах <sup>3</sup>

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_  
Уникальный номер по региональному перечню \_\_\_\_\_
2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы  
 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		наименование показателя	единица измерения	Показатель качества работы		отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	отклонение, причина отклонения			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)			утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату			допустимое (возможное) отклонение		
												код по ОКЕИ	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		наименование показателя	единица измерения	Показатель объема работы		отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	отклонение, причина отклонения			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)			утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату			допустимое (возможное) отклонение		
												код по ОКЕИ	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



<sup>1</sup> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области».

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит сведения о выполнении работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.».

Управляющий делами

Л.Г. Василенко



*Василенко*